

Башкортостан Республикаһы Мәләүез районы муниципаль районы хакимияте
Башкортостан Республикаһы Мәләүез районы муниципаль районы бюджет учреждениеһы
4-се урта дейөм белем биреү мәктәбе
(БР Мәләүез районы муниципаль районы МДБББУ 4-се УДББМ)
Мәскәү урамы, 2, Мәләүез калаһы, Башкортостан Республикаһы, Рәсәй, 453854
Тел. (34764) 5-14-13, 5-33-43
E-mail: school4@meleuzobr.ru



Администрация муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (МОБУ СОШ № 4 муниципального района Мелеузовский район РБ)
Московская ул., 2, г. Мелеуз, Республика Башкортостан, Россия, 453854
Тел. (34764) 5-14-13, 5-33-43
E-mail: school4@meleuzobr.ru

ОКПО 39982686, ОГРН 1020201848369, ИНН 0263004566/КПП 026301001

БОЙОРОК

27 ноябрь 2020 йыл

№ 474 -ОД

ПРИКАЗ

27 ноября 2020 г.

Об организации пропускного режима в период частичных дистанционных занятий с 30.11.2020 по 4.12.2020 г.г.

На основании решения оперативного штаба по недопущению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Республики Башкортостан приказываю:

1. Заместителю директора по УР Гнездилову В.В, довести до сведения классных руководителей и сотрудников администрации, требования организации пропускного режима в учебное заведение учащихся на занятия.
2. Осуществлять пропуск учащихся на занятия и выход после занятий, через два входа, согласно схеме и установленного расписания начала занятий.

классы	Начало занятий	Вход и выход из школы
1- е классы	8.00	Центральный вход
3-а, 3б, 3в, 3г,	8.00	Центральный вход
2-е классы	8.00	Внутренний дворик
4-а, 4б, 4-в, 4г	8.45	Центральный вход
5-е классы	8.00	Внутренний дворик
11-е классы	8.45	Внутренний дворик

3. Классным руководителям 1-х, 5-х классов с 30.11.2020 по 4.12.2020 г.г. организовать встречу учащихся и сопровождение в класс для проведения занятий.

4. Сотрудникам администрации организовать дежурство согласно утвержденного графика с 7.30 до 15.00, во время дежурства осуществлять на входе термометрию учащихся и сотрудников.

5. Педагогические работники:

- осуществляют свою деятельность с соблюдением противоэпидемических требований при наличии масок и перчаток;
- проверку тетрадей, работ на бумажных носителях осуществляет исключительно в перчатках.

6. Классным руководителям:

- провести разъяснительную работу с родителями по вопросам функционирования организации в условиях распространения COVID-19, проводимых в организациях ограничительных и профилактических мероприятиях с целью недопущению случаев отказа от посещения школы;
- довести до сведения родителей, законных представителей учащихся, о соблюдении мер безопасности при нахождении на территории учебного заведения, категорическом запрете нахождения в помещении школы;
- довести до сведения родителей, законных представителей учащихся, что получение справок для предъявления по месту требования, осуществляется через классного руководителя.

7. Решение вопросов с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в дистанционной форме с использованием телефонной связи, видеоконференций, других бесконтактных способов.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ № 4



Ю.И.Зайцев

Гнездилов Владислав Викторович, заместитель директора
(89093465862,89870493616)

С приказом ознакомлен:
«_____» _____ 2020 г. _____ Гнездилов В.В

Утверждаю
Директор МОБУ СОШ №4



Ю.И. Зайцев

«30»ноября 2020 г.

График дежурства администрации и помощников администрации
МОБУ СОШ №4 в период 30.11.2020 по 4.12.2020 г.г.

День дежурства	Ф.И.О. дежурного от администрации, время дежурства.	Контактный телефон
Понедельник	Никитина Елена Александровна-дежурный от администрации 7.30-17.00, Файзуллина Айгуль Фаварисовна-дежурный от администрации 7.30-17.00, Шушпанова В.Н, Жукова З.Ф, Кириллова И.А –помощники 7.30-15.00	89273094167 89177395195
Вторник	Гаевая Елена Ивановна-дежурный от администрации 7.30-17.00, Файзиева Р.Ю, Ишмухаметова Р.М, Сафина Г.И –помощники 7.30-15.00	89270860430
Среда	Ефимова Марина Васинковна- дежурный от администрации 7.30-17.00, Алсынбаева А.Ф, Тукмаков Ю.В, Исаева Г.А –помощники 7.30-15.00	89378496457
Четверг	Трекозова Людмила Петровна- дежурный от администрации 7.30-17.00, Васильева М.Н, Якшибаева Г.Р, Садыкова О.В-помощники 7.30-15.00	89279310044
Пятница	Гнездилов Владислав Викторович- дежурный от администрации 7.30-17.00, Сафонов П.Н, Тычинина Н.А, Иванова В.К –помощники 7.30-15.00	89093465862

Заместитель директора по УР

Гнездилов В.В

С графиком дежурств ознакомлены:

« _____ »	_____	2020г.	_____	Ефимова М.В.
« _____ »	_____	2020г.	_____	Трекозова Л.П.
« _____ »	_____	2020г.	_____	Никитина Е. А.
« _____ »	_____	2020г.	_____	Гаевая Е. И.
« _____ »	_____	2020г.	_____	Файзуллина А. Ф.
« _____ »	_____	2020г.	_____	Гнездилов В. В.
« _____ »	_____	2020г.	_____	Сафонов П. Н.
« _____ »	_____	2020г.	_____	Тычинина Н.А
« _____ »	_____	2020г.	_____	Васильева М.Н
« _____ »	_____	2020г.	_____	Якшибаева Г.Р
« _____ »	_____	2020г.	_____	Алсынбаева А.Ф
« _____ »	_____	2020г.	_____	Исаева Г.А
« _____ »	_____	2020г.	_____	Тукмаков Ю.В
« _____ »	_____	2020г.	_____	Шушпанова В.Н
« _____ »	_____	2020г.	_____	Жукова З.Ф
« _____ »	_____	2020г.	_____	Файзиева Р.Ю,
« _____ »	_____	2020г.	_____	Ишмухаметова Р.М
« _____ »	_____	2020г.	_____	Иванова В.К.
« _____ »	_____	2020г.	_____	Садыкова О.В.
« _____ »	_____	2020г.	_____	Сафина Г.И.