

Башкортостан Республикаһы Мәләүез
районы муниципаль районы
хакимияте
Башкортостан Республикаһы
Мәләүез районы муниципаль районы
муниципаль дөйөм белем биреү
бюджет учреждениеһы
4-се урта дөйөм белем биреү мәктәбе
(БР Мәләүез районы муниципаль районы
МДБББУ 4-се УДББМ)
Мәскәү урамы, 2, Мәләүез калаһы,
Башкортостан Республикаһы,
Рәсәй, 453854,
Тел. (34764) 5-14-13, 5-33-43
E-mail: school4@meleuzobr.ru



Администрация муниципального района
Мелеузовский район
Республики Башкортостан
Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4
муниципального района Мелеузовский
район Республики Башкортостан
(МОБУ СОШ № 4 муниципального района
Мелеузовский район РБ)
Московская ул., 2, г. Мелеуз,
Республика Башкортостан,
Россия, 453854
Тел. (34764) 5-14-13, 5-33-43
E-mail: school4@meleuzobr.ru

ОКПО 39982686, ОГРН 1020201848369, ИНН 0263004566/КПП 026301001

БОЙОРОК
07 май 2020 йыл

№ 212 - ОД

ПРИКАЗ
07 мая 2020 г.

Об организованном окончании 2019/2020 учебного года в МОБУ СОШ №4 муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

В целях обеспечения организованного окончания 2019-2020 учебного года в МОБУ СОШ №4 в условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) и на основании приказа МКУ Управление образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 6 мая 2020 года № 282 «Об организованном окончании 2019/2020 учебного года в общеобразовательных учреждениях муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Заместителям директора по УР Ефимовой М.В., Седовой Е.А., Гаевой Е.И., Файзуллиной А.Ф., заместителю директора по ВР Трекозовой Л.П.:

1.1. Завершить учебные занятия в МОБУ СОШ №4 муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, реализующем программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- в **IX, XI классах** – в соответствии со скорректированным календарным учебным графиком **29 мая 2020 года**, с аттестацией обучающихся по результатам завершённых триместров, полугодий, текущих отметок 3 триместра, второго полугодия, принятием решения педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации, доведения решения до обучающихся, родителей (законных представителей) любым доступным способом, исключая личный контакт;

- в **I классах** - в соответствии со скорректированным календарным учебным графиком **22 мая 2020 года**, с принятием решения педагогического совета о переводе во второй класс, доведением решения до обучающихся, родителей (законных представителей) любым доступным способом, исключая личный контакт;

- во **II-IV классах** – в соответствии со скорректированным календарным учебным графиком **22 мая 2020 года**, с аттестацией обучающихся по результатам завершённых триместров, текущих оценок 3 триместра, принятием решения педагогического совета о переводе в следующий класс, доведением решения до обучающихся, родителей (законных представителей) любым доступным способом, исключая личный контакт;

- в **V-VIII, X классах** – в соответствии со скорректированным календарным учебным графиком **29 мая 2020 года**, с аттестацией обучающихся по результатам завершённых триместров, текущих оценок 3 триместра, второго полугодия, принятием решения педагогического совета о переводе в следующий класс, доведением решения до обучающихся, родителей (законных представителей) любым доступным способом, исключая личный контакт.

1.2. Провести анализ деятельности МОБУ СОШ №4 по выполнению учебных программ по общеобразовательным предметам до 29.05.2020года.

1.3. Организовать внесение изменений в основные образовательные программы (календарный учебный график в части сроков проведения промежуточной аттестации, учебные планы в части форм промежуточной аттестации, рабочие программы по предметам), нормативный правовой акт о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Заместителям директора по УР и ВР:

2.1. Обеспечить качественное освоение основных общеобразовательных программ по учебным предметам и повторение пройденного материала, обратив особое внимание на организацию индивидуальной помощи учащимся, испытывающим затруднения в освоении программ.

2.2. Провести педагогический совет по допуску выпускников IX, XI классов к государственной итоговой аттестации.

2.3. Провести промежуточную аттестацию в соответствии с Уставом МОБУ СОШ №4, Положением о текущем оценивании промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий МОБУ СОШ №4 МР Мелеузовский район РБ.

2.4. Обсудить на педагогическом совете результаты образовательного процесса в 2019-2020 учебном году, государственной итоговой аттестации, мониторинга качества образования.

3. Провести педагогические советы в следующие сроки:

по переводу учащихся 1-4-х классов – 19мая 2020г.;

по допуску учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации – 26 мая 2020г.;

по переводу учащихся 5-8, 10-х классов – 26 мая 2020г.;

по выпуску учащихся 9,11-х классов – по окончании государственной итоговой аттестации.

4. Классным руководителям:

- довести решение педагогического совета школы о переводе в следующий класс до обучающихся, родителей (законных представителей) любым доступным способом, исключая личный контакт;

- подготовить для проверки личные дела учащихся.

5. Секретарю школы Тимербулатовой Р.Н. проверить личные дела учащихся школы.

6. Классным руководителям 2-11 классов до 09.06.2020г. распечатать и сдать сводную ведомость учета успеваемости обучающихся:

2-4 классы – заместителю директора по УР Гаевой Е.И.;

5 -9 классы – заместителю директора по УР Седовой Е.А.;

10-11 классы – заместителю директора по УР Ефимовой М.В.

7. Учителям-предметникам до 02.06.2020года распечатать и сдать тематическое планирование(прошить, пронумеровать и скрепить печатью) зам.директора по УР Гаевой Е.И., Седовой Е.А.

8. Классным руководителям провести:

- родительские собрания по вопросам охраны здоровья и занятости детей в период предстоящих летних школьных каникул, организации летнего отдыха детей, находящихся в социально-опасном положении, оставшихся без попечения родителей;

- инструктажи с учащимися в последний день занятий.

9. Классным руководителям 9,11 классов сдать ведомости оценок учащихся Ефимовой М.В.:

9-х классов - после получения результатов государственной итоговой аттестации;

11-х классов - до 15 июня 2020г.

10. Создать комиссию по проверке заполнения ведомостей и аттестатов в составе:

Ефимова М.В. – заместитель директора по УР;

Седова Е.А. - заместитель директора по УР;

Файзуллина А.Ф. – заместитель директора по УР.

11. Назначить ответственных за заполнение аттестатов:

9а класс – Куценко М.В.;

9б класс – Сенцову Л.П.;

9в класс – Васильеву М.Н.;

9г класс – Гнездилову О.Е.;

11а класс – Бикбаеву В.М.;


11б класс – Нигматуллину Р.Г.

12. Назначить ответственным за техническое сопровождение заполнения аттестатов инженера-программиста Юлмухаметова А.А.

13. Заместителям директора по УР Ефимовой М.В. и Седовой Е.А. организовать коллективные и индивидуальные онлайн- консультации (с размещением расписания на сайте) для обучающихся 9,11 классов по предметам, определенным для государственной итоговой аттестации.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.И.Зайцев

Ефимова Марина Васильевна, заместитель директора по УР
8(34764) 5-14-13