

Башкортостан Республикаһы Мәләүез
районы муниципаль районы
хакимияте
Башкортостан Республикаһы
Мәләүез районы муниципаль районы
муниципаль дейәм белем биреү
бюджет учреждениеһы
4-се урта дейәм белем биреү мәктәбе
(БР Мәләүез районы муниципаль районы
МДБББУ 4-се УДББМ)
Мәскәү урамы, 2, Мәләүез калаһы,
Башкортостан Республикаһы,
Рәсәй, 453854,
Тел. (34764) 5-14-13, 5-33-43
E-mail: school4@meleuzobr.ru



Администрация муниципального района
Мелеузовский район
Республики Башкортостан
Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4
муниципального района Мелеузовский
район Республики Башкортостан
(МОБУ СОШ № 4 муниципального района
Мелеузовский район РБ)
Московская ул., 2, г. Мелеуз,
Республика Башкортостан,
Россия, 453854
Тел. (34764) 5-14-13, 5-33-43
E-mail: school4@meleuzobr.ru

ОКПО 39982686, ОГРН 1020201848369, ИНН 0263004566/КПП 026301001

БОЙОРОК

25 августа 2020 йыл

№ 271 - ОД

ПРИКАЗ

25 августа 2020 г.

О соблюдении ограничительных и профилактических мер в условиях сохраняющейся угрозы распространения коронавирусной инфекции

На основании Указ Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», методических рекомендаций Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 17.08.2020 № 4-10603 «Об организации работы общеобразовательных учреждений Республики Башкортостан в 2020–2021 учебном году в условиях сохраняющейся угрозы распространения коронавирусной инфекции», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Дежурному администратору обеспечить проведение ежедневных «усиленных утренних фильтров» учащихся и работников – термометрии с помощью бесконтактных термометров и опроса на наличие признаков инфекционных заболеваний при входе в здание школы с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.
2. Заместителю директора по УР Гнездилову В.В. подготовить график осуществления пропускного режима с использованием максимального количества входов в здание школы.
3. Заместителю директора по ХР Гусевой Г.А.:
 - 3.1. Установить при входе в школу дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
 - 3.2. Нанести разметку для обозначения расстояния социальной дистанции 1,5–2,0 метра .
 - 3.3. Проводить ежедневную влажную уборку: с обработкой всех контактных поверхностей, учебного оборудования дезинфицирующими средствами работниками клининговых компаний:
 - в каждом классном кабинете до начала образовательного процесса в каждом классе, за которым закреплён учебный кабинет;

- в каждом специализированном кабинете (технология, информатика, физика, химия, физкультура), а также кабинетах иностранного, родного, башкирского языков (при делении классов на подгруппы) – перед началом занятий новой группы (класса) обучающихся;

- во всех остальных помещениях, задействованных в образовательном процессе и функционировании школы.

3.4. Проводить еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму.

3.5. Проводить текущую дезинфекцию помещений во время перемен/уроков (динамических пауз) и по окончании работы (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов) в зависимости от занятости помещений.

3.6. Обязательно регулярно проветривать рекреаций и коридоры помещений школы во время уроков, учебных кабинетов – во время перемен в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы.

3.7. Использовать бактерицидные установки, рециркуляторы воздуха в столовой и специализированных учебных кабинетах для проведения занятий с разными группами учащихся (кабинеты информатики, физики, химии, технологии, физкультуры, кабинетах иностранного, родного, башкирского языков).

3.8. Разработать графики и порядок проветривания, влажной уборки и обеззараживания бактерицидными облучателями помещений школы (классов, коридоров, санузлов, столовой, спортивных залов и др.).

3.9. Контролировать наличие в санитарных узлах, туалетных комнатах, пищеблоках мыла, кожных антисептиков для обработки рук.

3.10. Провести обучение клинингового персонала принципам уборки помещений (проветривание, обработка поверхностей, в том числе парт, дверных ручек, перил дезинфектантами с вирулицидной активностью, обработка бактерицидными облучателями), определение кратности уборки санузлов с обработкой кранов и раковин.

4. Педагогическим работникам:

4.1. Пройти бесплатные курсы профилактики коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях по адресу www.Единыйурок.рф.

4.2. Не выходить во время проведения учебных занятий из «зоны у доски».

4.3. Исключить работу учащихся у доски на период 1 четверти (триместра).

4.4. Допускать близкий контакт учителя с учащимся при проведении занятий в начальной школе (1-4 классы), 5-х классах, в классах для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, на уроках ИЗО, технологии, практических занятиях по физике и химии.

4.5. Осуществлять проверку тетрадей, работ на бумажных носителях исключительно в перчатках.

4.6. Рекомендуется проводить письменные проверочные, контрольные работы в дистанционном формате с использованием форм и таблиц сервисов jamboard, google, yandex, других бесплатных сервисов.

4.7. Не допускать длительного нахождения педагогических работников в учительской, в том числе во время перемен.

5. Зав.кабинетами нанести поперечную разметку (маркировочная желтая линия), отделяющую «зону у доски», на расстоянии не менее 1, 5 метра от места расположения стола учителя до первого ряда ученических парт (по СанПиН 2.4.2.2821-10 расстояние от классной доски до первого ряда столов в кабинетах составляет не менее 3 метров).

6. Классным руководителям:

6.1. Информировать родителей (законных представителей) учащихся о режиме функционирования школы в условиях распространения COVID-19.

6.2. Не проводить родительские собрания в школе.

6.3. Проводить запланированные массовые встречи и родительские собрания в цифровом формате.

6.4. Провести инструктажи, беседы о правилах пребывания в школе в условиях сохраняющейся угрозы распространения коронавирусной инфекции.

7. Не использовать актовый зал в период угрозы заражения инфекционными заболеваниями.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Ю.И. Зайцев

Исп.заместитель директора по ВР Трекозова Л.П.