



л/сч. 20076320240 тек/сч. 40701810800001000040 НБ Республики Башкортостан г. Уфа
ОКПО 39982686 БИК 048073001 КПП 026301001 ИНН 0263004566 ОГРН 1020201848369

БОЙОРОК
«12» ноябрь 2019 й

№ 647-ОД

ПРИКАЗ
«12 » ноября 2019 г.

**«Об усилении мер безопасности
в образовательном учреждении»**

В соответствии с частью 6 статьи . 28 Федерального закона об образовании образовательная организация обязана создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. На основании исх .№ 880 от 11.11.2019г. МКУ Управление образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

Приказываю:

1. Работникам образовательного учреждения:
 - 1.1. Во исполнение вышеуказанной нормы усилить пропускной и внутриобъектовый режим, обязательный для выполнения всеми участниками образовательного процесса.
 - 1.2. Во избежание несанкционированного проникновения граждан и транспортных средств на территорию и (или) в здание образовательных организаций, для обеспечения сохранности материальных ценностей, антитеррористической, пожарной и электробезопасности, нахождение участников образовательного процесса в здании образовательной организации после окончания учебной смены и рабочего дня, в нерабочее время, праздничные и выходные дни без соответствующего разрешения руководства образовательной организации запрещается.
2. Для обеспечения непрерывного процесса обучения и дополнительной подготовки учащихся, руководителям методических объединений в срок до 15.11.2019г. предоставить на утверждение графики проведения секций, кружков, платных курсов, индивидуальных занятий, с указанием: фамилии, имени, отчества учащихся, дня недели и времени занятий (приложение 1).
3. Учителям, приглашающим учащихся во внеурочное время, в выходные и праздничные дни, предоставлять на пост охраны аналогичную информацию утвержденную руководителем учреждения.
4. Пропуск посетителей осуществлять после регистрации на посту охраны, только в сопровождении работника к которому прибыл посетитель.

5. Заместителю директора по УР Гнездилову В.В, представить на утверждение алгоритм пропуска посетителей, провести инструктаж с работниками учреждения и с персоналом охранной организации, об осуществлении пропускного режима.
6. Заместителю директора по УР Гнездилову В.В, на совещании, ознакомить работников с алгоритмом пропуска посетителей.
7. Классным руководителям довести данный алгоритм до родителей (официальных представителей) учащихся (приложение 2), провести работу по пользованию карт пропускного терминала.

Директор МОБУ СОШ №4



Ю.И. Зайцев

«Утверждаю»

Директор МОБУ СОШ №4
Ю.И. Зайцев

Приказ №647-ОД от 12.11.2019 г.

**Алгоритм осуществления пропуска посетителей в
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4.**

Посетитель обязан:

1. По прибытии в образовательное учреждение необходимо зарегистрироваться на посту охраны, с предоставлением документа подтверждающего личность.
2. Самостоятельно проинформировать лицо, к которому прибыли (посредством сотовой связи).
3. Ожидать прибытия работника учреждения к которому прибыли.

Сотрудник охраны обязан:

1. Зарегистрировать прибывшее лицо в установленном порядке, с указанием времени прибытия и данными к кому прибыли.
2. Осуществить пропуск в здание, только в сопровождении принимающего работника.
3. По окончании посещения произвести отметку об убытии.

Работник образовательной организации обязан:

1. Организовать встречу прибывшего лица.
2. Сопроводить в кабинет или другое посещаемое помещение.
3. По окончании встречи сопроводить посетителя до выхода.

Заместитель директора по УР



Гнездилов В.В