

Башкортостан Республикаһы Мәләүез
районы муниципаль районы
хакимияте
Башкортостан Республикаһы
Мәләүез районы муниципаль районы
муниципаль дейөм белем биреү
бюджет учреждениеһы
4-се урта дейөм белем биреү мәктәбе
(БР Мәләүез районы муниципаль районы
МДБББУ 4-се УДББМ)
Мәскәү урамы, 2, Мәләүез калаһы,
Башкортостан Республикаһы,
Рәсәй, 453854,
Тел. (34764) 5-14-13, 5-33-43
E-mail: school4@meleuzobr.ru



Администрация муниципального района
Мелеузовский район
Республики Башкортостан
Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4
муниципального района Мелеузовский
район Республики Башкортостан
(МОБУ СОШ № 4 муниципального района
Мелеузовский район РБ)
Московская ул., 2, г. Мелеуз,
Республика Башкортостан,
Россия, 453854
Тел. (34764) 5-14-13, 5-33-43
E-mail: school4@meleuzobr.ru

ОКПО 39982686, ОГРН 1020201848369, ИНН 0263004566/КПП 026301001

БОЙОРОК
24 августа 2020 йыл

№ 269-ОД

ПРИКАЗ
24 августа 2020 г.

О режиме работы школы на 2020-2021 учебный год

В соответствии с Уставом школы и правилами внутреннего распорядка для обеспечения порядка образовательного процесса и охраны жизни и здоровья детей, в целях обеспечения организованного начала 2020-2021 учебного года в МОБУ СОШ №4 МР Мелеузовский район РБ в условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2020-2021 учебном году занятия учащихся начальной, основной и средней школы по плавающему расписанию:

1-е классы к 8.00ч.; 3 б, 3в, 3г, 4б к 8.45ч.; 2а, 2д, 3а, 4а, 4в к 12.05ч.; 2б, 2в, 2г, 4г к 13.45ч.;
5-е классы к 8.00ч.; 9, 11-е классы к 8.45ч.; 6, 7-е классы к 13.00ч.; 8, 10-е классы к 13.45ч.

2. Установить режим звонков

- 1 урок 08.00 – 08.35 – перемена 10 минут
- 2 урок 08.45 – 09.20 – перемена 10 минут
- 3 урок 09.30 – 10.05 – перемена 20 минут
- 4 урок 10.25 – 11.00 – перемена 20 минут
- 5 урок 11.20 – 11.55 – перемена 10 минут
- 6 урок 12.05 – 12.40 – перемена 20 минут
- 7 урок 13.00-13.35 – перемена 10 минут
- 8 урок 13.45-14.20 – перемена 20 минут
- 9 урок 14.40- 15.15 - перемена 20 минут
- 10 урок 15.35- 16.10 – перемена 20 минут
- 11 урок 16.30 – 17.05 – перемена 20 минут
- 12 урок 17.25- 18.00 - перемена 10 минут
- 13 урок 18.10- 18.45- перемена 10 минут
- 14 урок 18.55- 19.30.

3. Установить сроки каникул:

Осенние: с 12 по 18 октября 2020г., с 23 по 29 ноября 2020г.

Зимние: с 01.01. 2021г. по 10 января 2021г., с 22 по 28 февраля 2021г.

Весенние: с 05 по 11 апреля 2021г.

Дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов: с 24 мая 2021г.

4. Завершить учебный год:

- в 9-х, 11-х классах - по окончании государственной итоговой аттестации;
- во 2-8-х классах, 10-х классах 31 мая 2021г.

5. Организовать систему оповещения для каждого класса с использованием звуковых сигналов, установленных на электронных устройствах учителя.
6. Учителям-предметникам и классным руководителям своевременно заполнять электронные журналы в соответствии с Инструкцией.
7. Изменения в расписание занятий вносить только с разрешения директора школы.
8. Категорически запретить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
9. Своевременно информировать администрацию школы об уходе на больничный и выходе с него.
10. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков.
11. Установить обязательный период рабочего времени педагогов на рабочем месте в каникулярное время с 09.00 до 13.00 с учетом часов педагогической нагрузки не менее 18 часов.
12. Заместителю директора по ВР составить график дежурства, учителей и членов администрации на 2020-2021 учебный год.
13. Дежурство учителей начинать за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивать через 20 минут после окончания последнего урока.
14. Дежурному администратору и дежурным учителям проводить ежедневные «усиленные утренние фильтры» обучающихся и работников – термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний при входе в здание школы с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. В случае наличия у обучающихся (работников) признаков инфекционных заболеваний обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся и изоляцию указанных лиц до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. Термометрия для сотрудников проводится дважды – при входе в здание школы и в середине рабочего дня.
15. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение охраны труда во время занятий и в кабинетах возложить на учителей, проводящих занятия. В целях обеспечения порядка передвижения различных групп обучающихся дежурным учителям находиться на этажах, в рекреациях, переходах и иных помещениях.
16. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность, не связанную с образовательной программой, в том числе индивидуальные репетиторские занятия, в помещениях школы.
17. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, невыключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.
18. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 20 минут до начала своего урока.
19. Учителям работать по утвержденным образовательным программам, иметь календарное планирование, технологическую карту урока или план урока в день его проведения.
20. Ведение дневников в школе считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го класса.
21. Классным руководителям обязательно присутствовать на мероприятиях, предполагающих участие класса, группы учащихся класса.
22. Классным руководителям присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок в столовой.
23. Классным руководителям обеспечить ведение протоколов родительских собраний.
24. Заведующим кабинетами нанести поперечную разметку (маркировочная

желтая линия), отделяющую «зону у доски», на расстоянии не менее 1, 5 метра от места расположения стола учителя до первого ряда ученических парт, своевременно принимать меры к устранению нарушений санитарных требований, охраны труда, поломок мебели, оставляя заявки в специальных журналах.

25. Учителям-предметникам при проведении уроков по информатике, физике, химии изучение теоретической части материала проводить в кабинетах, закрепленных за классом, практические и лабораторные работы, требующие специальных условий, учебных материалов и оборудования - в специализированных кабинетах с обязательной санитарной обработкой после проведения каждого занятия.

26. Классным руководителям осуществлять ежедневный контроль за посещаемостью детей и нести ответственность за несвоевременное или неверное ведение учета детей (табель питания). Снятие с обеда производится по выяснении причин со второго дня отсутствия.

27. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

28. Педагогам школы для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (экскурсий, классных вечеров и т.п.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, цель, ответственных лиц и т.д.) не позднее, чем за неделю до начала мероприятия; провести с учащимися инструктажи по охране труда.

29. Исключить проведение общешкольных и классных родительских собраний непосредственно в школе. Решение вопросов с родителями (законными представителями) обучающихся осуществлять в дистанционной форме с использованием телефонной связи, видеоконференций, других бесконтактных способов.

30. Организовать порядок выдачи ключа от учебных кабинетов, вспомогательных кабинетов (лаборантских) лично работнику с обязательным возвратом на место хранения на вахте.

31. Учителю, ведущему последний урок в классе, проводить учащихся в гардероб и обеспечить порядок ухода учащихся из школы.

32. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Зайцев Ю.И.

